

Приложение 1.

№	Разделы	Пункты	Примечание
<b>1. Повышение квалификации</b>			
<b>1.1.</b>	Квалификация, повышение квалификации	1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) Среднее профессиональное образование	Указываются все уровни полученного образования Подтверждающие документы размещаются в портфолио
		1.1.2. Дополнительное профессиональное образование: – обучение по дополнительной профессиональной программе; – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки; – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.).	Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника. Подтверждающие документы размещаются в портфолио.
<b>1.2.</b>	Конкурсы профессионального мастерства	1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  Участник/лауреат/победитель	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, или иными органами государственной власти
		1.2.2. Конкурсы методических разработок (лауреат/победитель)	Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, или иными органами государственной власти

2. Результаты образовательной деятельности			
2.1.	<p align="center"><b>Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</b></p>	<p>2.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО;</li> <li>- Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе;</li> <li>- Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи (результаты указывать за последние 3 года) <i>(для педагогов-психологов)</i></li> </ul>	<p>Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию.</p> <p>Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года</p> <p>Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога, заверенный руководителем ДОО (не более трех страниц)</p> <p>Этот документ размещается в портфолио</p>
		<p>2.1.2. Результаты коррекционно-развивающей деятельности (результаты за последние 3 года) <i>(для учителей-логопедов, учителей-дефектологов)</i></p>	<p>Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию</p> <p>Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года</p> <p>Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблице, является аналитический отчет педагога. Этот документ размещается в портфолио</p>
2.2.	<p align="center"><b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b></p>	<p>2.2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования: (соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с их фактической посещаемостью) <i>(для воспитателей)</i> (соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической</li> </ul>	<p>Данные результаты указываются в % и в количественном виде (например, 25/17; 67%)</p> <p><i>(формула определения идеальной посещаемости: идеальная посещаемость = среднее количество детей за год x среднее количество рабочих дней Фактическая посещаемость определяется количеством дней посещения ДОО детьми)</i></p> <p>Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога. (не более трех</p>

		<p>посещаемостью в сравнении с результатами по муниципальному образованию) <i>(для старших воспитателей)</i></p> <p>- Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы: (средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в группе в сравнении с аналогичными показателями по ДОО) <i>(для воспитателей)</i></p> <p>(средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника по учреждению в сравнении с результатами по муниципальному образованию) <i>(для старших воспитателей)</i></p>	<p>страниц). Этот документ размещается в портфолио</p> <p>Данные результаты указываются в количественном соотношении по учебным годам</p>
		<p>2.2.2. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников <i>(для инструкторов по физической культуре)</i></p>	<p>Результаты мониторинга указываются в % по учебным годам Документом, подтверждающим результаты, представленные в таблицах, является аналитический отчет педагога. (Не более трех страниц). Данный документ размещается в портфолио.</p>
<p>2.3.</p>	<p><b>Выявление и развитие у воспитанников способностей к творческому, спортивным видам деятельности</b></p>	<p>Участники/ победители/призеры</p>	<p>Учитываются результаты участия воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (кроме уровня образовательного учреждения), не учитываются результаты участия воспитанников в мероприятиях, имеющих коммерческую направленность Подтверждающие документы размещаются в портфолио</p>

<b>3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования</b> <i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность	Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений
		3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое	
		3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое	
<b>3.2.</b>	<b>Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</b>	3.2.1. Педагогическая разработка	В портфолио размещаются распорядительные документы об утверждении педагогической разработки Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые на заседании коллегиального органа и утвержденные руководителем учреждения Педагогическими разработками являются: сборники дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, методические разработки к программам, образовательные проекты, дополнительные общеразвивающие и парциальные программы и др.
		3.2.2. Методическое сопровождение по подготовке материалов деятельности ДОО, оказание методической поддержки педагогам, принимающим участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др. <i>(для старших воспитателей)</i>	Распорядительные документы, дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие личный вклад старшего воспитателя, размещаются в портфолио

3.3.	<b>Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность</b>	3.3.1. Методическая деятельность	Учитывается систематическое участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания В портфолио размещается план методической деятельности (выписка) с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы, в которых указываются дата, форма работы, направление и результаты деятельности
3.5.	<b>Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности</b>	Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях)	Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта, дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио
3.6.	<b>Социально-образовательное партнёрство</b>	3.6.1. Участие в проведении конкретного мероприятия, проводимого в рамках реализации планов и договоров о взаимодействии ДОО с социальными институтами детства (школы, музеи, театры и др.), а также с потенциальными потребителями образовательных услуг дошкольного образования 3.6.2. Другое	Благодарственные письма, грамоты, отзывы и другие документы с указанием наименования деятельности, мероприятий и партнёров взаимодействия размещаются в портфолио. Представленные документы должны отражать степень личного участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия
3.7.	<b>Продуктивное использование новых образовательных технологий</b>	Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов	В портфолио размещаются: - план(конспект) педагогического мероприятия, в котором педагог демонстрирует указанные технологии/методы/приемы. - анализ (справка) педагогического мероприятия, заверенная подписями специалистов, посетивших педагогическое мероприятие