

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802600722 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.11.2021 за ГРН 2213800802675



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01BV6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника Управления образования
администрации Киренского муниципального района
от 19 ноября 2021 г.
О.П. Звягннцева



УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11
г. Киренска с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»
(МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11
г. Киренска»)**

(новая редакция)

г. Киренск
2021 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 27.12.2001 г. № 596 в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска».

Место нахождения Учреждения: 666702, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, микрорайон Мельничный, ул. Воронинская, строение 12.

Тип учреждения: казённое.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Адреса осуществления образовательной деятельности: 666702, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, мир. Мельничный, ул. Воронинская, строение 12.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киренский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Киренский район осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования администрации Киренского муниципального района (Учредитель).

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального Казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических и интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация отдыха и развлечений, досуговой деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком учреждении.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установления структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.6. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.7. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе

только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.10. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись поступающих (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.12. Режим работы Учреждения: понедельник – с 07:30 до 18:00; вторник-четверг – с 07:30 до 17:30.

3.13. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к нему;
- назначает заведующего Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользованного либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.14. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом;

- использовать бюджетные средства строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

3.15. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность Учредителем.

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

3.17. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

3.17.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании могут участвовать все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, которые выполняют функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членам педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и

законные интересы воспитанников Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается родительский комитет.

Родительский комитет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Порядок учета мнения родительского комитета определен локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, обслуживающий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих эти должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на основании действующего законодательства РФ.

4.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

4.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строгое целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

4.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.8. Источниками финансирования имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства бюджета муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;

- средства бюджета Иркутской области, поступающие в бюджет муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Субсидированная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждения на цели развития образования.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Должность *заведующий*

Подпись *Александр Д. Мухоморов*

« *26* » *Апреля* 20 *11* г.

МП

