

## **ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 11 г.Киренска

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Бренёва О.О. /  
подпись расшифровка подписи

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 11 г.Киренска  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Рогозина Т.А. /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 57 от 02.09.2024г.

## **Положение**

### **об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ**

в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому  
направлению развития детей»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОУ — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

### **2. Формы предъявления портфолио**

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться).

### **3. Структура портфолио педагогических работников ДОУ**

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- Копия диплома об образовании (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты освоения обучающимися образовательных программ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.3. Третий раздел «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования» включает в себя следующие материалы:

- Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения ОП;
- Результаты участия в конкурсах методических разработок;
- Использование электронных образовательных ресурсов;
- Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- Результаты конкурсов профессионального мастерства;
- Общественная активность педагога: участие в жюри, участие в экспертных комиссиях, участие в работе методических объединений.

3.4. Четвертый раздел «Государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия за достижения в педагогической деятельности»:

- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.